CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'ISTITUTO COMPRENSIVO EDMONDO DE AMICIS di ERACLEA (VE).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19-2019/20-2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15/07/2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

ART. 2 – INTERPRETAZIONE AUTENTICA

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART. 3 – TEMPI, MODALITÀ E PROCEDURA DI VERIFICA DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

DIRITTI SINDACALI

ART. 4 – ATTIVITÀ SINDACALE

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale fisica, situata in ogni plesso, e di una elettronica, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno e le pubblica nella sezione "bacheca sindacale" del sito istituzionale.

ART. 5 – ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario in ogni plesso e n. 1 unità di personale amministrativo della sede centrale saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 6 – COLLABORAZIONE PLURIME DEL PERSONALE DOCENTE

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

ART. 7 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, oppure intensificazione della normale attività lavorativa in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente complesse.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere espressamente autorizzate.
3. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
4. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 8 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
   i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
   ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
   iii. dovrà essere assicurata la presenza di almeno 1 collaboratore scolastico al momento dell'apertura/chiusura dei plessi stabilite nel piano annuale delle attività;
   iv. dovrà essere assicurata la presenza del contingente previsto per il servizio di accoglienza degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
   v. dovrà essere assicurata la presenza di almeno 1 assistente amministrativo nella fascia oraria di apertura degli uffici;
   vi. dovrà essere assicurata la presenza di tutti gli assistenti amministrativo fino alle 13:30, in concomitanza con l'uscita dei docenti del CPL prevista alle ore 13:30

ART. 9 – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00 (dal lunedì al venerdì); con la stessa tempistica le comunicazioni

sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza oggettiva e indifferibile.
3. Le convocazioni degli organi collegiali sono inviate di norma con 5 giorni di anticipo e di norma con i relativi allegati.

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

ART. 10 – FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/20 è complessivamente alimentato da:
   a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
   b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
   c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
   d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base all'intesa MIUR - OOSS del 01/08/2018. Gli importi sono stati calcolati tenendo conto di quanto comunicato dal MIUR con nota 21795 del 30 settembre 2019, recante comunicazione alle scuole circa l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico, quelle relative agli istituti contrattuali che compongono il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e ai compensi per lo svolgimento degli esami di maturità.

ART. 11 – FONDI FINALIZZATI

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. **Le economie resteranno nel capitolo di bilancio di provenienza e saranno ridistribuite a tutto il personale come indicato nell'art. 15 "criteri per la suddivisione del fondo dell'istituzione scolastica".**
1. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari alle risorse di seguito indicate e riportate **nell'allegato 1**

TIPOLOGIA RISORSE FINANZIARIE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
a) Fondo dell'istituzione scolastica	37.217,14 4.028,53	49.387,14 5345,86
b) Funzioni strumentali	3.827,61	5.079,24
c) Incarichi specifici personale ATA	2.426,53 115,56	3.220,00 153,35
d) Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	2.157,04 70,47	2.862,39 93,51
e) Attività complementari di educazione fisica	843,09	1.118,78
f) Progetti Aree a rischio (ex art. 9)	1.705,84 11,67	2.263,65 15,48
g) Fondo per la valorizzazione del personale docente	11.462,37	15.210,56

ART. 12 – FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 13 - INDENNITÀ DI DIREZIONE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è dovuto per la funzione svolta un compenso di € 4.783,60 (lordo dipendente) pari a € 6.347,84 (lordo stato) **allegato 6.**

ART. 14 - FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

1. Si stabiliscono i seguenti compensi, sulla base del numero di aree individuate e dei carichi di lavoro.

AREA	N. DOC.	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Autovalutazione e valutazione	1	510,35	
PTOF	1	510,35	
Orientamento e continuità	2	€ 382,75 + 255,17	
Cittadinanza e territorio	1	510,35 + 510,35	
Tecnologie e metodologie didattiche	1	510,35	
Inclusione	2	637,94	
TOTALE	**8**	**3.827,61**	**5.079,24**

ART. 15 – CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il **70%** (pari a €. 25.523,45 lordo dipendente) e per le attività del personale ATA il **30%** (pari a €. 10.938,62 lordo dipendente) del FIS al netto dell'indennità di direzione.

1. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

ART. 16 – STANZIAMENTI

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo "Finalizzazione delle risorse del FIS", il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue:

   a) supporto alle attività organizzative - compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico - art. 88 comma 2, lettera f):

   si assegnano €. **3.325,00** (lordo dipendente) pari a € **4.412,28** (lordo stato), per il primo collaboratore del dirigente scolastico €. 2.012,50 (lordo dipendente) e il secondo collaboratore del dirigente scolastico (€. 1.312,50 (lordo dipendente);

   b) supporto alla didattica - art. 88 comma 2, lettera d)

   si assegnano € **14.472,50** (lordo dipendente) pari a € **19.205,01** (lordo stato), per il supporto alla didattica per il coordinamento di plesso e di laboratorio, i coordinatori di classe, i referenti della sicurezza come da tabella indicata nell'**allegato 2**;

   c) attività aggiuntive di insegnamento - art. 88 comma 2, lettera b):

si assegnano **€. 1.225,00** (lordo dipendente) pari a **€ 1.625,58** (lordo stato), per le attività di aggiuntive di insegnamento **allegato 3;**

d) progetti ed ogni altra attività di arricchimento dell'offerta formativa - art. 88 comma 2, lett. k)
si assegnano **€ 6.510,00** lordo dipendente pari a **€ 8.638,77** (lordo stato), come da tabella indicata nell'**allegato 3;**

e) attività di insegnamento (alfabetizzazione alunni stranieri, corsi di recupero ecc., ex art. 9 CCNL 2006/2009 Aree a rischio e a forte processo immigratorio)
si assegnano € 1705,84 lordo dipendente pari a € 2263,65 (lordo stato), come da tabella indicata nell'**allegato 4;**

f) compensi per attività di avviamento alla pratica sportiva Art. 40 comma 4 B) CCNL 2018:
si assegnano **€ 843,09** lordo dipendente pari a **€ 1.118,78** (lordo stato), come da tabella indicata nell'**allegato 4;**

g) compensi ore eccedenti sostituzione colleghi assenti Art. 40 comma 4 F) CCNL 2018:
si assegnano € **2.227,51** lordo dipendente pari a € **2.955,90** (lordo stato), come da tabella indicata nell'**allegato 4;**

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
   a) **prestazioni aggiuntive del personale ATA - articolo 88 comma 2 lettera e);**
   b) **intensificazione del carico di lavoro per sostituzione dei colleghi assenti;**
   c) **assegnazione di incarichi a supporto dell'attività amministrativa e didattica;**

   alle quali vengono assegnati fino a **€ 10.924,50** (lordo dipendente) pari a € **14.496,81** (lordo stato).
   Tutti i compensi di cui sopra sono proporzionali all'orario di lavoro e alle eventuali assenze.
   Per i servizi amministrativi svolti dagli assistenti vengono assegnati € 3.712,00 (lordo dipendente) pari a € **4.925,82** (lordo stato) per le attività indicate nella tabella dell'**allegato 5**.
   Per i servizi generali e di supporto all'attività didattica e amministrativa svolti dai collaboratori scolastici vengono assegnati **€ 7.212,50** (lordo dipendente) pari a € **9.570,99** (lordo stato) per seguenti attività indicate nella tabella **dell'allegato 5**.

ART. 17 - INCARICHI SPECIFICI

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL, da attivare nella istituzione scolastica per un ammontare di €. **2.542,09** (lordo dipendente) pari ad **€ 3.373,35** (lordo stato).

2. **Assistenti amministrativi**
   - coordinatore di progetto - 2 incarichi:
   n. 1 incarico specifico da € 610,10 (lordo dipendente)
   n. 1 incarico specifico da € 406,73 (lordo dipendente)

Collaboratori scolastici
- per cura della persona, per il primo soccorso e l'assistenza all'handicap – 5 incarichi:
n. 3 incarichi specifici da € 305,05 (lordo dipendente) alla Scuola secondaria di I grado "Leonardo da Vinci" di Eraclea;
n. 1 incarico specifico da € 305,05 (lordo dipendente) alla Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" di Eraclea;
n. 1 incarico specifico da € 305,05 (lordo dipendente) alla Scuola primaria "Edmondo de Amicis" di Eraclea;

ART. 18 – ASSEGNAZIONE ENTE LOCALE PROGETTO "ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA"

Relativamente al progetto "Accoglienza e sorveglianza", verranno stanziati €. 4.922,50 lordo dipendente, € 6.552,59 Lordo Stato, per la sorveglianza svolta dai collaboratori scolastici. Tale contributo viene assegnato al personale di segreteria che segue il progetto ed ai collaboratori della Sc. Primaria e secondaria di I grado, conteggiando per ciascun plesso l'orario intercorrente fra l'effettivo arrivo dei pullman scolastici rispetto all'orario di entrata a scuola, per la scuola primaria E. De Amicis è conteggiata anche la sorveglianza degli alunni provenienti dalla sc. Prim. di Stretti alle ore 16.30 allegato 7.

ART. 19 - SOSTITUZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ASSENTI

1. Nei primi sette giorni di assenza del personale collaboratore, al fine di garantire il servizio, si provvederà mediante copertura nel giorno di rientro con personale dello stesso plesso o di altre scuole, non interessate da analogo rientro pomeridiano, a turno, sulla base delle disponibilità presentate e, in mancanza, seguendo l'ordine alfabetico.
2. Le eventuali ore eccedenti saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico; l'interessato dichiarerà anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo d'istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.
3. La necessità di eventuali ulteriori ore eccedenti non previste nel piano delle attività che si presenteranno occasionalmente durante l'anno scolastico, saranno effettuate prioritariamente sempre dal personale disponibile e verranno recuperate con riposi compensativi.
4. Il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà su richiesta degli interessati in giorni o periodi di minor carico di lavoro o durante la sospensione delle attività didattiche.
5. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo tra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92.
6. Per la sostituzione dei colleghi all'interno del plesso assenti per malattia, permessi retribuiti, aspettativa, o perché presta servizio presso un'altra scuola per sostituzione collega assente, viene prevista l'attribuzione di due ore per ogni giorno di sostituzione, a turno, per chi effettivamente svolge il lavoro del collega assente, con riconoscimento dell'istituto dell'intensificazione di prestazione lavorativa (art.54 c.4 CCNL). Nel caso in cui la sostituzione venga effettuata con un numero di ore ridotto l'intensificazione sarà calcolata in percentuale. Sarà prevista inoltre l'attribuzione di n. 1 ora al collaboratore scolastico che presta servizio in altro plesso per sostituzione collega assente. Nel caso in cui la sostituzione venga effettuata con un numero di ore ridotto, l'intensificazione sarà calcolata in percentuale.

ART. 20 - RIDUZIONE DELL'ORARIO A 35 ORE SETTIMANALI

1. Si conviene che le 35 ore vengano assegnate, in applicazione dell'art. 55 del CCNL, al personale avente diritto individuato e adibito a regimi d'orario comportanti significative oscillazioni:
   - n. 1 collaboratore della Scuola dell'Infanzia di Torre di Fine (aperta dalle ore 7.30/7.45 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì);
   - n. 2 collaboratori della Scuola dell'Infanzia del Capoluogo (aperta dalle ore 7.45 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì)
   - n. 2 collaboratori della Scuola primaria di Stretti (aperta dalle ore 7.30 alle ore 18.42 per 5 rientri pomeridiani);
   - n. 4 collaboratori della Scuola primaria del Capoluogo (aperta dalle 7.30 alle 19.12 per cinque volte alla settimana).
   - n. 4 collaboratori della Scuola secondaria di I grado del Capoluogo (aperta dalle 7.30 alle 18.42 per cinque volte alla settimana).

ART. 21 – CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/20 corrispondono a € **11.462,37 lordo dipendente** pari ad **€ 15.210,56** (lordo stato).
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 400 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1.000 euro;
- il compenso sarà calcolato proporzionalmente al numero delle evidenze accertate.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

ART. 23 - GLI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. In ogni edificio scolastico vengono individuati un referente di plesso, gli addetti antincendio e al primo soccorso.

ART 24 – SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

1. Per gli studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, va tutelato il diritto allo studio, la salute e il benessere all'interno della struttura scolastica.

2. La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio sanitario. La somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

3. I somministratori possono essere individuati tra il personale docente e ATA. A tal fine vengono promossi, ove necessario, specifici incontri formativi sulle modalità di somministrazione per il personale docente e ATA che ha dichiarato la propria disponibilità.

ART. 25 – DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Si fissa dalle ore 18.30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno seguente il periodo durante il quale l'istituzione scolastica non ha diritto di interloquire con strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (telefono) che asincroni (ad es. email); qualora durante tale periodo di "disconnesione" l'istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:

- fino alle 7:30 del mattino successivo per il personale ATA;
- fino a 30 minuti prima della ripresa effettiva del servizio per il personale docente

ART. 26 – RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, si rimanda alle norme legislative e contrattuali comunque vigenti.

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

ART 27 – RISORSE PER LA FORMAZIONE

1. L'Istituto aderisce primariamente alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale 16, che gestisce le risorse assegnate. La rete realizza la programmazione e la strutturazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente scolastico e delle figure di sistema.

2. Sulla base delle priorità stabilite nel RAV e delle azioni del PDM l'istituto raccoglie i bisogni formativi del personale e promuove unità formative in proprio. Le risorse per la formazione sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale, in coerenza con il PTOF. Si ritiene utile prevedere una suddivisione che dia preminenza all'attività didattica e quindi alle attività a quest'ultima funzionali.

3. Il piano di formazione dei docenti è stabilito in coerenza con la progettualità del PTOF.

4. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

ART 28 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

28/01/2020

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA e sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato unita a un autonomo processo di autoformazione e aggiornamento.
Tale processo va inteso come normale adattamento dell'attività lavorativa ai mutamenti strumentali e normativi, e come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 29 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente propone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ART. 30 – PROCEDURA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
4. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà, secondo una modulistica prestabilita, un quadro riassuntivo, con autocertificazione, delle attività effettivamente svolte evidenziando gli obiettivi prefissati, le attività in itinere e i risultati raggiunti.
5. I compensi previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale per gli incarichi retribuibili forfetariamente.

Letto, firmato, sottoscritto

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Massimo Bracci .....

PARTE SINDACALE

RSU

Michela Ferro (CISL).....

Manuela Mazzon (UIL/SCUOLA).....

Giovanni Teso (SNALS).....

SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

28/01/2020

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

28/01/2020

Allegato 1 – costituzione del fondo

	LORDO DIP	TOTALE LD 2019-20	LORDO ST.	TOTALE LS 2019-20
ASSEGNAZIONE A.S. 01.09.2019 - 31.08.2020	37.217,14		**49.387,14**	
AVANZO FONDO INC. 2018-19	4.028,53	**41.245,67**	**5.345,86**	**54.733,00**
	LORDO DIP		LORDO ST.	
Incarichi specifici ATA 2019-20	2.426,53		**3.220,00**	
Avanzo inc. spec. ATA 2018-19	115,56	**2.542,09**	**153,35**	**3.373,35**
	LORDO DIP		LORDO ST.	
Funzioni strumentali 2019-20	3.827,61	3.827,61	**5.079,24**	**5.079,24**
	LORDO DIP		LORDO ST.	
Ore eccedenti 2019-20	2.157,04		**2.862,39**	
Avanzo ore eccedenti 2018-19	**70,47**	**2.227,51**	**93,51**	**2.955,90**
	LORDO DIP		LORDO ST.	
Attività Compl. Educaz. Fisica 2019-20	843,09		**1.118,78**	
Totale ore complem. Educaz. Fisica	0,00	**843,09**	**0,00**	**1.118,78**
	LORDO DIP		LORDO ST.	
Assegnaz. 19-20 Stranieri art. 9 C.U.	1.705,84		**2.263,65**	
Avanzo stranieri 2018-19 CU	11,67	**1.717,51**	**15,48**	**2.279,13**
	LORDO DIP		LORDO ST.	
Assegnaz. valorizzaz. Pers. Docente 2019-20	11.462,37		**15.210,56**	
Avanzo anni precedenti	0,00	**11.462,37**	**0,00**	**15.210,56**
		63.865,85		**84.749,96**

28/01/2020

Allegato 2 – Supporto alla didattica; progetti ed ogni altra attività di arricchimento dell'offerta formativa; attività di insegnamento

N. PROG.	PROGETTO	I. INSS	ORE TOT.	IMP. ORARIO	TOTALE
A2	Coordinatore certificazione Trinity	1	16	17,5	280,00
A2	Team digitale	3	20	17,5	350,00
A2	Coord. di plesso	6	175	17,5	3.062,50
A2	Responsabile Biblioteca	8	26	17,5	455,00
A2	Referenti LAB. SNOELEZEN	1	4	17,5	70,00
A2	Responsabile Libri in visione	4	22	17,5	385,00
A2	Coordinatori di classe	13	77	17,5	1.347,50
A2	Registro elettronico	1	5	17,5	87,50
A2	Tutor insegnanti PROVA	8	64	17,5	1.120,00
A2	Responsabile Scuola Sicura	6	87	17,5	1.522,50
A2	Responsabile Laboratorio	3	29	17,5	507,50
A2	Responsabile Laboratorio Cucina	2	8	17,5	140,00
A2	Responsabile Laboratorio Artistica	4	19	17,5	332,50
A2	Responsabile Laboratorio Musicale	4	19	17,5	332,50
A2	Responsabile Indirizzo Musicale	1	15	17,5	262,50
A2	Responsabile Sussidi tecnologici	2	15	17,5	262,50
A2	Responsabile Laboratorio Sussidi	7	26	17,5	455,00
A2	Responsabile Palestra	4	16	17,5	280,00
A2	Commissione PTOF	5	40	17,5	700,00
A2	Commissione Autovalutazione	6	30	17,5	525,00
A2	Commissione cittadinanza e nuove	6	24	17,5	420,00
A2	Commissione inclusione GLI	10	30	17,5	525,00
A2	Commissione Continuità-Orientamento Inf-	10	40	17,5	700,00
A2	Oggetti Migranti	2	20	17,5	350,00
		117	827	17,5	14.472,50

	Lordo Dip.	IRAP	INPDAP	TOT. L. STATO
TOTALE	14.472,50	1.230,16	3.502,35	19.205,01

28/01/2020

Allegato 3

	PERSONALE INSEGNANTE							
N. PROG.	PROGETTO	I. INSS	ORE	Imp. Orario	TOTALE	ORE	Imp. Orario	*TOTALE*
P. 06	Stretti Agenda 2020-2030 – che sia un tempo interessante		50	17,5	875,00		35,00	0,00
P. 07	Accoglienza sc. Media		10	17,5	175,00		35,00	0,00
P. 08	Ponte Crepaldo: Siamo fatti di-versi perché noi siamo poesia		38	17,5	665,00			
P. 09	Star bene a scuola "Vivere bene la scuola"		60	17,5	1050,00		35,00	0,00
	Educazione alla salute - Prevenzione DSA		15	17,5	262,50	28	35,00	980,00
P. 13	Progetto Sport CPL 1x 30 , Sec. 1x10		40	17,5	700,00		35,00	0,00
P. 10	Arte in gioco Inf.		30	17,5	525,00	20	35,00	700,00
P. 11	scoperta pianeta.... Mat. T.fine		15	17,5	262,50	9	35,00	315,00
					4.515,00			1.995,00
				totale spesa insegnanti	**6.510,00**	**553,35**	**1.575,42**	**8.638,77**

N. PROG.	PROGETTO	INSS.	ORE	Imp. Orario	TOTALE	IMP. L. S.
	Attività aggiuntive all'insegnam.			**totale spesa insegnanti**	1225,00	
						1.625,58

Allegato 4

N. PROG.	PROGETTO	INSS.	ORE	Imp. Orario	TOTALE	IMP. L. S.
	Alfabetizzazione alunni stranieri			**totale spesa insegnanti**	1.717,51	
						2.279,13

N. PROG.	PROGETTO	INSS.	ORE	Imp. Orario	TOTALE	IMP. L. S.
	Avviam. alla pratica sportiva			**totale spesa insegnanti**	843,09	
						1.118,78

N. PROG.	PROGETTO	INSS.	ORE	Imp. Orario	TOTALE	IMP. L. S.
	ore eccedenti sostituzione colleghi assenti			**totale spesa insegnanti**	2.227,51	
						2.955,90

28/01/2020

Allegato 5 – stanziamenti per il personale ATA

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

N.PR.	PROGETTO	coll.	ORE	Imp. Orario	TOTALE	
10	Cucina 2X4 (cpl +p.c.)		8	12,5	100,00	
P. 13	sport media	4	16	12,5	200,00	
P. 13	Progetto sport CPL	4	12	12,5	150,00	
A2	Progetto materna 2x14+ 2x6 MATTINA	2	40	12,5	500,00	
A2	Responsabili chiavi/allarme 6x 4	6	24	12,5	300,00	
A2	Flessibilità		30	12,5	375,00	
A2	SUPPORTO AULA INFORMATICA	1	15	12,5	187,50	
A2	Progetto mare Materna 1x10 1x4 1x2	3	16	12,5	200,00	
A2	referenti 6 x 5	6	30	12,5	375,00	
A2	Sostituzione colleghi assenti		150	12,5	1.875,00	
A2	Supporto vario alunni/attività e progetti		236	12,5	2.950,00	LORDO Stato
			577	**TOTALE**	**7.212,50**	**9.570,99**

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

N.PROG.	PROGETTO	DIP.	ORE TOT.	IMP.ORARIO	TOTALE	
A2	Attività personale ATA (straord.)	5	15	14,5	217,50	
A2	Attività complesse	2	79	14,5	1.145,50	
A2	Supporto amm. PTOF	4	70	14,5	1.015,00	
A2	Attività esterna all'ufficio	2	10	14,5	145,00	
A2	Sostituzione colleghi assenti	4	36	14,5	522,00	
A2	Attività complessa di supporto inform.	1	36	14,5	522,00	
A2	Supporto C. di I.	1	10	14,5	145,00	LORDO Stato
			256	TOTALE	**3.712,00**	**4.925,82**

28/01/2020

Allegato 6 – INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA

Indennità direzione 2019-20				2019-20	
DESCRIZIONE	quantità	QUOTA UNITARIA	**TOT.LORDO DIPENDENTE**	ONERI C.STATO 32,70%	**TOT.LORDO oneri compr.**
ISTITUTO VERTICALIZZATO ©	1	750,00	750,00	245,25	995,25
ADDETTI PERS.INS. E ATA O.D.D. *******	**103**	30,00	3090,00	1010,43	4100,43
TOTALE			**3840,00**	**1255,68**	**5095,68**

Quota base ind. direzione	Incremento art. 38 CCNL 19/4/2018	TOTALE	
1.750,00	78,00	1.828,00	
	Compenso Accessorio percepito =73,7x12	-884,40	
	Compenso spettante (differenza)	943,60	**TOTALE L. S.**
	Totale compenso DSGA (943,60+3840)	**4.783,60**	**6.347,84**

Allegato 7 – Progetto accoglienza e sorveglianza – Fondi da Enti Locali.

ATA STRETTI	10 min. x 1 pers.	29	362,5	
ATA P.CREP.	15 Minuti x 1 pers	43	537,5	
ATA media	30 Minuti x 2 pers	172	2150	
ATA cpl	15 min. x 2 pers. + 10 min. x 1	115	1437,5	
Segreteria		30	435	
	Totale ore	389		Imp. L. S.
		TOTALE	4.922,50	6.552,59

Fondi per Scuola in Ospedale

N. PROG.	PROGETTO	INSS.	ORE	Imp. Orario	TOTALE	IMP. L. S.
	Scuola In Ospedale	**totale spesa insegnanti**			197,39	
						261,95

28/01/2020