

I.C. "A. GRAMSCI" DI CAMPONOGARA (VE)
IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
A.S.2019/20
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 20 dicembre 2019, alle ore 8.00, nel locale della dirigenza dell'Istituto Comprensivo "A. Gramsci" di Camponogara viene firmato il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci" di Camponogara (VE), che è stato già siglato in data 31 ottobre 2019 e che ha ottenuto il prescritto parere favorevole dei revisori dei conti.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

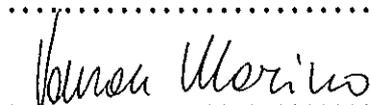
Il Dirigente Scolastico



.....

PARTE SINDACALE

RSU



SINDACATI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

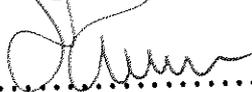
GILDA/UNAMS

I.C. "A. GRAMSCI" DI CAMPONOGARA (VE)
IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
A.S.2019/20
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 31 ottobre 2019, alle ore 10.45, nel locale della dirigenza dell'Istituto Comprensivo "A. Gramsci" di Camponogara viene siglata la presente *Ipotesi di accordo*, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci" di Camponogara (VE).
La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.
L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico



PARTE SINDACALE

RSU

Luigi Rosolo Figli
Manilla

SINDACATI

FLC/CGIL

Spirito Michele

CISL/SCUOLA

Sandro Bido

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

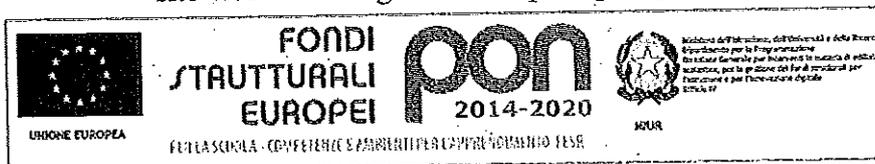
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2019-2020

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo "Gramsci" di Camponogara.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019-2020.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2020.

TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI Capo I - Relazioni sindacali

Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
 - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 3 — Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, alinea b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, alinea b2);
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 4 — Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);

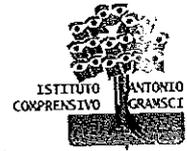


Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 📠 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola **VEIC820001**- Codice Fiscale **82011020276** - Codice Univoco **UF1D0M**
sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



- b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
- c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
- d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
- e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

Art. 5 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alineac1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alineac2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alineac3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alineac4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alineac5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alineac6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alineac7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alineac8);

[Handwritten signatures]



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).

3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

Art. 6 – Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali

Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale.
2. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. L'Albo si concretizza in una bacheca situata presso la sede centrale.
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 3 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale le aule della scuola.



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



6. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al Dirigente.

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
2. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico,



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

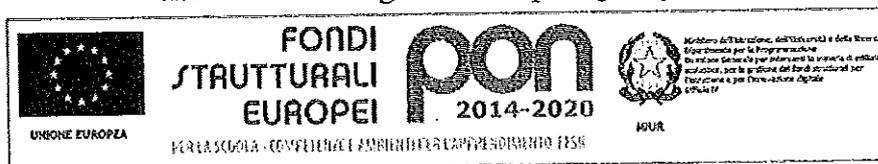
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta o e-mail, al Dirigente dell'Istituto. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea - o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.
8. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di cinque giorni, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
9. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 48 ore, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
10. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
11. Nei casi in cui in un edificio scolastico o in una sede tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il Vicario, o, in sua vece, il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
12. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
13. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico presso tutte le sedi della scuola, per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, 1 (uno) collaboratore scolastico per ciascun plesso dell'istituto (per totali 6 (sei) collaboratori scolastici).



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)



☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it
Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola **VEIC820001**- Codice Fiscale **82011020276** - Codice Univoco **UF1D0M**
sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



14. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.
15. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.
16. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
3. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
 - un Assistente amministrativo;
 - il DSGA (o, in sua vece, un Assistente Amministrativo dell'Ufficio Contabilità) nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato adempimento comporti responsabilità da parte dell'Istituzione scolastica verso terzi;
 - un collaboratore scolastico per la sede centrale.
4. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in mancanza o se in numero non sufficiente, del criterio della rotazione.
5. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome e partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.
6. I docenti sono tenuti a rispettare le norme specifiche che li riguardano.

Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. i componenti della RSU di Istituto;



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



- b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
 - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;
2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
 3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
 4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 13 – Referendum



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richiesta (salvo manifesta impossibilità).
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).

Art. 15 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.
3. Tutta la procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a:
 - a) pubblicità preventiva, consistente nella pubblicazione delle "regole" tramite circolare interna, visibile a tutti nel sito web della scuola (sezione circolari interne) e nel registro cartaceo delle circolari disponibile in ciascuna delle due sedi, nonché trasmessa a tutti i docenti mediante invio della stessa circolare interna con l'ausilio della apposita funzione del registro elettronico;
 - b) pubblicità in itinere, consistente nelle indicazioni operative per procedere alla autocertificazione delle proprie competenze in relazione ai criteri di accesso al bonus (anche in questo caso diffuse con le stesse modalità di cui al punto appena sopra);
 - c) pubblicità successiva, consistente nel render conto in forme anonime e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it
Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola **VEIC820001**- Codice Fiscale **82011020276** - Codice Univoco **UF1D0M**
sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



compenso individuale (questo in ossequio al preciso dettato in tal senso del garante della Privacy).
Delle medesime informazioni verrà data comunicazione alla RSU di istituto.

Titolo III **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 17 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciarmente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 18 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. preposto;
 - b. addetto al primo soccorso;



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



- c. addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

Titolo IV

IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Dalle ore 16.30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno lavorativo successivo l'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (ad es. telefono) che asincroni (ad es. e-mail).
2. Qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:
 - fino alle 7:30 del mattino successivo per il personale ATA;
 - fino a 30 minuti prima della ripresa effettiva del servizio, e comunque non oltre le ore 10:30, per il personale docente.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Titolo V

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ

Capo I – personale ATA



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola **VEIC820001** - Codice Fiscale **82011020276** - Codice Univoco **UF1D0M**
sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



Art. 21 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità;
 - b. continuità di servizio;
 - c. eventuale disponibilità espressa dal personale.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
4. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
5. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 22 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 23 – Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità "istituzionale" dalla flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di – rispettivamente - assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 30 minuti.
3. La flessibilità "istituzionale" è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
 - a. Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.

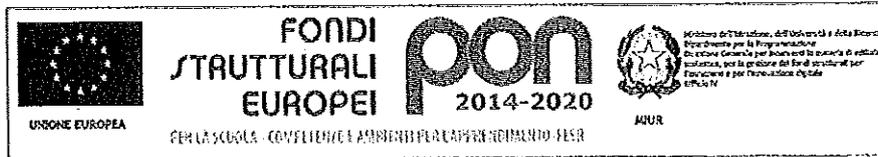


Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)



☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it
Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola **VEIC820001**- Codice Fiscale **82011020276** - Codice Univoco **UF1D0M**
sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



4. La concessione della flessibilità "istituzionale" resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.
5. Fatto salvo il caso di cui ai commi precedenti, la flessibilità "occasionale" rispetto all'orario dovuto, previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, si esplica nel fatto che il personale ATA ha una flessibilità di entrata in ritardo di max. 5 minuti, da recuperare nella giornata stessa mediante un apri termini di uscita posticipata.
6. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà invece diritto ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata

Art. 24 - Criteri e modalità di utilizzazione del personale ATA

1. Il D.S.G.A., nell'ambito delle direttive di massima del Dirigente scolastico, predisponde il piano annuale di lavoro del personale ATA e comunica alle R.S.U. il numero di unità da assegnare ai diversi plessi dell'istituto.
2. Il personale ATA, prioritariamente a tempo indeterminato, viene assegnato ai plessi scolastici sulla base dei seguenti criteri:
 - a) preferenze espresse dal personale, compatibilmente con le esigenze di servizio; nel caso di concorrenza per uno stesso plesso, diviene criterio prioritario l'anzianità di servizio;
 - b) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste;
 - c) disponibilità ad assumere incarichi;
 - d) valorizzazione delle risorse umane;
 - e) equa distribuzione dei carichi di lavoro;
 - f) Nei casi che prevedono l'impossibilità di nomina di supplenti brevi per assenza del titolare, è prevista la mobilità dagli altri plessi per la necessaria copertura da parte del personale collaboratore scolastico già in servizio.
3. Il personale ATA a tempo determinato viene assegnato ai plessi sulla base della posizione in graduatoria provinciale e dei criteri previsti dal comma 2 del presente articolo.
4. Il personale assunto con contratto a tempo determinato in sostituzione del titolare assente è tenuto, di norma, a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. È possibile autorizzare un orario di servizio diverso da quello programmato per il personale assente a condizione che questo non comporti la modifica dell'orario assegnato al rimanente personale.
5. Nei casi che prevedono l'impossibilità di nomina di supplenti brevi per assenza del titolare, è prevista la mobilità dagli altri plessi per la necessaria copertura da parte del personale collaboratore scolastico già in servizio.
6. Il piano dell'attività del personale ATA è adottato dal Dirigente scolastico, verificandone la congruenza rispetto al P.O.F.T. dell'istituto.

[Handwritten signatures]



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



Art. 25 - Orario di lavoro, flessibilità, turnazioni, riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali, prestazioni eccedenti l'orario di lavoro

1. L'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali antimeridiane e la sua articolazione ha, di norma, durata annuale. L'orario settimanale è ridotto a **35 ore** per l'applicazione dell'istituto della turnazione e per l'orario giornaliero di apertura delle scuole superiore alle 10 ore per più di tre giorni (art. 56 del CCNL del 29/11/2007). Il diritto alla riduzione dell'orario decorre dall'inizio dei rientri pomeridiani al trenta giugno, escludendo i periodi di sospensione delle lezioni. Considerata la necessità organizzativa di effettuare comunque un servizio di trentasei ore, il beneficio della riduzione oraria comporta il riconoscimento forfetario di cinque giorni di permesso retribuito, usufruiti, di norma, nei giorni di chiusura prefestiva.
2. Per la programmazione annuale delle attività funzionali legate all'insegnamento (*consigli di classe/interclasse, commissioni, incontri con le famiglie, collegio docenti, valutazioni quadrimestrali, coordinamento, dipartimenti*) si prevede l'entrata posticipata per coprire l'intera durata dell'attività programmata. L'orario dell'entrata posticipata deve includere mezz'ora oltre la durata prevista dall'attività funzionale. Eventuale prolungamento oltre l'orario previsto, sarà considerato lavoro straordinario.
3. È prevista la **turnazione**, che prevede l'avvicendamento del personale, a settimane alterne, nel turno pomeridiano. L'organizzazione del lavoro articolata su più turni è adottata da parte dell'istituzione scolastica per assicurare l'effettuazione di servizi legati alle attività pomeridiane, didattiche o dell'istituto. Tenuto conto, altresì, che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione è adottata coinvolgendo, salvo casi particolari, tutto il personale di un singolo profilo. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dispone lo svolgimento della turnazione identificando il personale addetto e fissandone i periodi.
4. Gli istituti della flessibilità e della turnazione possono coesistere nell'ambito dell'organizzazione dei servizi.
5. L'orario di lavoro non deve essere, di norma, inferiore alle 4 ore o superiore alle 9 ore giornaliere.
6. Qualora la prestazione di lavoro ecceda le 6 ore continuative, il personale può usufruire, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e il consumo dell'eventuale pasto. La pausa è obbligatoria se l'orario continuativo eccede le 7 ore e 12 minuti.
7. I **collaboratori scolastici** sono organizzati in turni antimeridiani e pomeridiani. L'orario settimanale è distribuito in 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con un orario giornaliero pari a 7 ore e 12 minuti effettive di servizio.

Il cambio turno viene concesso solo per motivi personali che devono essere comunicati per iscritto all'amministrazione almeno 48 ore prima, salvo casi di motivata urgenza.

[Handwritten signatures]



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)



☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it
Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola **VEIC820001**- Codice Fiscale **82011020276** - Codice Univoco **UF1D0M**
sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



Qualora intervengano straordinarie esigenze di carattere organizzativo, legate alle attività previste dal POF, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, procederà alla modifica dell'orario del personale.

In caso di elezioni, nelle scuole sede di seggio, viene programmato il turno antimeridiano il venerdì antecedente le elezioni e il turno pomeridiano il lunedì successivo per il controllo delle aule.

8. **Gli assistenti amministrativi** sono organizzati in turni antimeridiani e pomeridiani. L'orario settimanale è distribuito in 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con un orario giornaliero pari a 7 ore e 12 minuti effettive di servizio, dalle 7,30 alle 14,42. È programmata l'apertura degli uffici di segreteria per tre giorni settimanali fino alle 16.42. A garanzia del servizio, si adotta la flessibilità di orario di n. 5 unità di personale, a rotazione, il quale effettuerà, nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì, un orario di servizio che va dalle 9,30 alle 16,42.
9. Le **prestazioni eccedenti** l'orario di lavoro sono effettuate previa autorizzazione del DSGA sulla base delle indicazioni del Dirigente scolastico. Le ore eccedenti potranno essere retribuite o recuperate. Il recupero delle ore eccedenti prestate dovrà tenere conto delle esigenze d'ufficio e delle eventuali assenze del personale della stessa area.

art. 26 - Modalità per la fruizione delle ferie e dei recuperi

1. I giorni di ferie previsti per il personale ATA e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi.
2. Le ferie spettanti al personale a tempo indeterminato, per ogni anno scolastico, devono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di 10 giorni entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo, fatto salvo quanto previsto nel Piano Annuale delle Attività del Personale ATA.
3. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie, durante l'anno scolastico, deve essere effettuata almeno 5 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.
4. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 aprile di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro il 31 maggio.
5. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto.
6. L'eventuale rifiuto del dirigente scolastico deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato.
7. Elaborato il piano delle ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio e,

[Handwritten signatures]



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



comunque, senza che il piano-ferie subisca modifiche nella struttura portante. In ogni caso le pulizie generali devono essere terminate entro il 31 agosto.

Capo II – personale docente

Art. 27 – Articolazione dell'orario dei docenti

1. Per i docenti si prevede una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana, con al massimo quattro ore di lezione in ciascun giorno per i docenti della secondaria e al massimo sei ore per i docenti della primaria e dell'infanzia. Questo limite può essere superato per esigenze organizzative, didattiche e pedagogiche dei singoli plessi (o dei singoli alunni, nei casi dei docenti di sostegno)..
2. L'orario può prevedere intervalli di attività ("buchi") fra ore di docenza normalmente non superiori alle 4/5 ore durante la settimana (ad eccezione dei casi in cui si sia costretti a superare tale limite a causa delle difficoltà di costruire i singoli orari quando si debba tener conto di varie situazioni, quali ad esempio orario di classe, orario di uno o più alunni con docente di sostegno, operatori sociosanitari, ecc.).
3. Le ore di contemporaneità residue sono finalizzate prioritariamente al recupero degli apprendimenti, all'insegnamento dell'italiano ad alunni non italofofoni, alla realizzazione di progetti didattici innovativi o sperimentali.
4. In secondo luogo, le ore di contemporaneità possono essere utilizzate per la supplenza di insegnanti assenti quando non sia possibile nominare un docente supplente, ferma restando l'applicazione delle norme previste dalla Legge di stabilità 2015. Qualora non sia possibile mettere in atto misure organizzative tali da garantire il diritto allo studio, l'incolumità e la sicurezza degli alunni, il dirigente può nominare i supplenti dei docenti fin dal primo giorno di assenza.
5. I docenti possono svolgere altresì ore aggiuntive per la realizzazione di progetti di recupero degli apprendimenti, per l'insegnamento dell'italiano ad alunni non italofofoni, per la realizzazione di progetti didattici innovativi o sperimentali.

Art. 28 - Supplenze, ore eccedenti, ore a disposizione

1. Per i docenti della Scuola dell'Infanzia le ore in compresenza saranno utilizzate per:
 - a) eventuale sostituzione colleghi assenti, in casi di emergenza dovuti all'impossibilità di reperire un docente supplente in tempi congrui (cfr. art. 13, c. 5);
 - b) per attività e progetti programmati dal Collegio Docenti.
2. I docenti di scuola Primaria, oltre alle 22 ore, sono tenuti a:



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



- a) dedicare 2 ore settimanali in incontri di coordinamento fra i docenti della classe per concordare la programmazione didattica;
- b) completamento dell'orario, oltre all'attività frontale e di assistenza in mensa, avviene prioritariamente:
 - i. interventi di personalizzazione (anche individualizzati) di recupero/consolidamento/potenziamento nelle classi di titolarità o parallele;
 - ii. in attività deliberate dal Collegio dei docenti;
 - iii. eventuale attività di supplenza e sostituzione colleghi assenti (cfr. art. 13, c. 5).

3. I docenti di scuola secondaria, qualora nella stessa ora vi siano più docenti a disposizione per supplenze, la scelta del docente viene effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) docente della stessa classe
- b) docente della stessa disciplina
- c) docente di altri corsi o di disciplina diversa.

In mancanza di docenti a disposizione, in caso di supplenze brevi, il Dirigente Scolastico affiderà la sostituzione ai docenti che hanno dichiarato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti.

Art. 29 – Impegno del personale docente in uscite didattiche

1. Viene riconosciuto ai docenti impegnati in viaggi d'istruzione e visite guidate il pasto, quando dovuto, biglietti di ingresso a Musei o similari e trasporti pubblici, dietro presentazione di idonea documentazione.
2. Per i docenti che partecipano a progetti di partenariato, concorsi e manifestazioni assimilabili viene riconosciuto un compenso forfetario, qualora previsto.

Art. 30 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzata dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Titolo VI



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramseicamponogara.gov.it



TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 31 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (c.d. BONUS)

1. La professionalità ed il merito del personale docente sono valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del BONUS annuale per il merito, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015.
2. Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018-2019 all'Istituto ammontano a **17.320,33** euro (lordo dipendente).
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, comma 4, alinea c4) del C.C.N.L. Istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a) il compenso minimo che potrà essere attribuito non potrà essere inferiore a euro 200,00;
 - b) il compenso massimo non potrà essere superiore a euro 600,00;
 - c) il compenso minimo di euro 200,00 sarà corrisposto a tutti i docenti che potranno garantire almeno 30 (trenta) punti valutati;
 - d) i fondi residui dopo le assegnazioni di cui al punto c) saranno assegnati in modo proporzionale in due fasce ai docenti con punteggi superiori ai 45 (quarantacinque) punti e superiori ai 65 (sessantacinque) punti (fissando il tetto massimo di euro 400,00 per la fascia dai 46 ai ai 65 punti e euro 600,00 per la fascia da superiore ai 65 punti);
 - e) nel caso di residui (una volta esaurite le fasi di assegnazione di cui sopra e assegnato il compenso massimo previsto) potranno essere attribuiti compensi (proporzionali ai fondi rimasti ma non inferiori a 100 euro) ai docenti con punteggi inferiori a 30 (trenta) ma superiori a 24 (ventiquattro).

Gli importi di cui sopra sono indicati al lordo dipendente.

Art. 32 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale VENEZIA 19 e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti. Eventuali iniziative di formazione saranno realizzate, ove possibile, con i fondi della rete.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo per la formazione del personale nell'ambito territoriale VENEZIA 19, Scuola Polo che – attraverso i propri Organi statutari e gestionali – provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado
via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 📠 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M
sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



Art. 33 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, convenzioni, ecc.)
 - c. eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
 - a. Il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;
 - b. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - c. le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
 - d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - f. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - g. le risorse per il BONUS, di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 107/2015, la cui destinazione è finalizzata in via esclusiva alla valorizzazione del merito del personale docente, secondo i criteri generali previsti al precedente art. 28;
 - h. le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica dei docenti e alla valorizzazione del loro contributo alla diffusione nelle Istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze.
3. Nel quadro della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2019-2020, è stata comunicata una assegnazione del complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa pari a **64.289,26** euro (cifra qui espressa in termini "lordo dipendente"), così articolata:
 - a. **49.831,86** euro per il Fondo dell'istituzione scolastica;
 - b. **5.096,68** euro per le Funzioni Strumentali;
 - c. **3.033,16** euro per gli incarichi specifici personale ATA;
 - d. **3.270,82** per le ore eccedenti effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
 - e. **1.102,50** per le attività complementari di educazione fisica.
 - f. **1.954,24** euro per i progetti relativi alle aree a rischio.
4. Agli importi di cui al precedente comma vanno aggiunte le seguenti economie (espresse in termini al "lordo dipendente"):
 - a. **438,51** euro di economie per le attività complementari di educazione fisica;
 - b. **36,54** euro di economie del FI S;
 - c. **77,72** euro di economie del fondo per la valorizzazione del merito;

Handwritten signatures and initials:
Liguori
All.
Prob



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



d. 1.037,21 euro di economie di ore eccedenti effettuate in sostituzione di colleghi assenti.

Le economie di cui ai punti a), b) e c) di cui appena sopra andranno a confluire nel FIS 2019 2020; le economie di cui al punto d) verranno utilizzate per le stesse finalità delle risorse in cui si sono verificate le economie)-

Art. 34 – Ripartizione delle risorse del Fondo per l'Istituzione scolastica

1. Il Fondo per l'Istituzione scolastica, ricompreso nel Fondo più complessivo, riguarda sia il personale docente sia il personale ATA.
2. Sulla base delle necessità dell'istituto, si ritiene di ripartire le risorse contrattabili attinenti al Fondo per l'Istituzione scolastica per incentivazione e compensi accessori nel seguente modo: dal totale di euro 50.384,63 [cui si arriva sommando al FIS di quest'anno (euro 49.831,86) le economie (euro 552,77) secondo la destinazione di cui all'art. 33 comma 4] va sottratta preliminarmente l'indennità di direzione del DSGA (euro 5.400,00). La disponibilità rimanente (euro 44.984,63) viene ripartita tra il personale docente e il personale ATA nella proporzione del 67% al personale docente (euro 30.139,70) e il 33% al personale ATA (euro 14.844,93).
3. Le destinazioni di fondi di cui al comma precedente sono pertanto così riassunte:
 - indennità di direzione DSGA euro 5.400,00;
 - quota docenti: euro 30.139,70;
 - quota ATA: euro 14.844,93.

Art. 35 – Risorse per compensi al personale docente

1. Al personale docente vengono destinate le seguenti risorse euro 30.139,70, suddivise per voce contrattuale:

AREA ORGANIZZATIVA

COLLABORATORE DS		150 ORE X € 17,50	€ 2.625,00
	totale	ore 150	2.625,00

		n. ore/classe	n. classi	totale ore	totale
REFERENTI DI PLESSO	GRAMSCI (2 unità)	5	18	90	1.530,00
	DON MILANI	5	14	70	1.225,00
	MANZONI	5	9	45	787,50
	ALIGHIERI	5	6	30	525,00
	INFANZIA-CAMPOVERARDO	5	6	30	525,00
	INFANZIA-PROZZOLO	5	3	15	262,50
totale				275	4.855,00

[Handwritten signatures and initials]



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 - 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



ATTIVITÀ	SEDI	ore	€/ora	totale
SOFTWARE/TECNOLOGIE E LABORATORI INFORMATICI	INFANZIA - CAMPOVERARDO	3	17,5	52,50
	INFANZIA - PROZZOLO	3	17,5	52,50
	DON MILANI - CAMPONOGARA	9	17,5	157,50
	MANZONI - CALCROCI	4	17,5	70,00
	ALIGHIERI - PROZZOLO	3	17,5	52,50
	GRAMSCI - CAMPONOGARA	4	17,5	70,00
BIBLIOTECHE E SUSSIDI DIDATTICI	INFANZIA - CAMPOVERARDO	2	17,5	35,00
	INFANZIA - PROZZOLO	2	17,5	35,00
	DON MILANI - CAMPONOGARA	8	17,5	140,00
	MANZONI - CALCROCI	6	17,5	105,00
	ALIGHIERI - PROZZOLO	4	17,5	70,00
	GRAMSCI - CAMPONOGARA	10	17,5	175,00
SUBCONSEGNATARI BENI INVENTARIATI	INFANZIA - CAMPOVERARDO	4	17,5	70,00
	INFANZIA - PROZZOLO	4	17,5	70,00
	DON MILANI - CAMPONOGARA	8	17,5	140,00
	MANZONI - CALCROCI	5	17,5	87,50
	ALIGHIERI - PROZZOLO	4	17,5	70,00
	GRAMSCI - CAMPONOGARA	8	17,5	140,00
SICUREZZA	INFANZIA - CAMPOVERARDO	10	17,5	175,00
	INFANZIA - PROZZOLO	10	17,5	175,00
	DON MILANI - CAMPONOGARA	15	17,5	262,50
	MANZONI - CALCROCI	10	17,5	175,00
	ALIGHIERI - PROZZOLO	10	17,5	175,00
	GRAMSCI - CAMPONOGARA	15	17,5	262,50
totale		161		2.817,50

AREA DIDATTICA

		totale ore	totale
COORDINATORI DI CLASSE	CLASSI I e II (5 ORE X 12 CLASSI)	60	1.050,00
	CLASSI III (10 ORE X 6 CLASSI)	60	1.050,00
totale		120	2.100,00

[Handwritten signatures]



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



GRUPPI DI LAVORO	n. doc	h/c.no	tot. h	17,50€/h	totale €
INCLUSIONE SCOLASTICA			100	17,50	1.750,00
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO			50	17,50	875,00
CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE			100	17,50	1.750,00
FORMAZIONE e INNOVAZIONE DIDATTICA			30	17,50	525,00
REVISIONE E AGGIORNAMENTO POFT E PDM			220	17,50	3.850,00
totale			500		8.750,00

Nota: il numero dei partecipanti a ciascun gruppo di lavoro potrà subire variazioni nel corso dell'anno. Inoltre, a consuntivo, potranno essere operate compensazioni nel numero di ore tra i vari gruppi di lavoro.

COMMISSIONI	n. doc	h/c.no	tot. h	17,50€/h	totale €
ORARIO PROVVISORIO E DEFINITIVO SC. SEC.	2	25	50	17,50	875,00
MENSA E MIGLIORAMENTO RISTORAZIONE	6	3	18	17,50	315,00
totale			68		1.190,00

REFERENTI DI PROGETTO	n. doc	h/c.no	tot. h	17,50€/h	totale €
EDUCAZIONE ALLA SALUTE/CYBERBULLISMO	1	20	20	17,50	350,00
totale			16		350,00

TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI	n. doc	h/c.no	tot. h	17,50€/h	totale €
TUTOR DM 850	4	8	32	17,50	560,00
totale			32		560,00

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



PROGETTI POF 2019/2020 CON ACCESSO AL FIS

Denominazione progetto	ore	€/ora	totale
Progetti di Istituto (che coinvolgono più plessi)			
IO LEGGO PERCHE'	18	17,50	315,00
BIBLIOTECA	40	17,50	700,00
ATELIER CREATIVO (scuola primaria)	40	17,50	700,00
Progetti di Sede			
Secondaria Gramsci			
PROGETTO QUADRIVIO	96	17,50	1680,00
TEATRO IN INGLESE	5	17,50	87,50
TEATRO IN SPAGNOLO E FRANCESE	4	17,50	70,00
Primaria Don Milani			
DON MILANIADI 2020	56	17,50	980,00
Primaria Calcroci			
DANZE POPOLARI NEL MONDO: CONOSCERE A PASSO DI DANZA	20	17,50	350,00
EMOTIVAMENTE	40	17,50	700,00
Primaria Prozzolo			
CRESCENDO CON LA MUSICA	20	17,50	350,00
Infanzia Prozzolo			
PSICOMOTRICITA'	5	17,50	87,50
LA NOTTE E IL BUIO	15	17,50	262,50
Infanzia Campoverardo			
FESTE IN ALLEGRIA	20	17,50	350,00
FACCIAMO MUSICA	5	17,50	87,50
LETTURA AD ALTA VOCE	7	17,50	122,50
totale	393		6.842,50

con un residuo non impegnato di € 49,70.



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



Art. 36 – Risorse per compensi al personale ATA

- Al personale ATA vengono destinate risorse per **14.844,93** euro, oltre a **3.033,16** euro destinati agli incarichi specifici.

Art. 37 – Ripartizione risorse al personale ATA del Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa

- Gli incarichi specifici saranno attribuiti dal Dirigente, sentito il DSGA, entro i 15 giorni successivi alla sigla del presente contratto.
- Le risorse attribuite al personale ATA secondo i criteri di cui all'art. 32 per complessivi **14.844,93** euro, saranno ripartite tra le varie tipologia di personale come da prospetto analitico allegato (non pubblicabile) e utilizzate per attività di intensificazione dettagliate nello stesso prospetto:

PRESTAZIONI DI INTENSIFICAZIONE E ORE AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DISPONIBILITA' € 14.844,93 DISTRIBUITE SU SEGUENTI PERCENTUALI: A.A. 40% e C.S. 60%												
	ASS.TI AMM. VI € 14,50 h					COLL. SCOL. € 12,50 h					TOT. ORE	TOTALE EURO
	ORE	DIP.	T.ORE	14,50	TOT. €	ORE	DIP.	T.ORE	12,50	TOT. €		
SOSTITUZ. COLLEGHI ASSENTI	19	7,00	133	14,50	1.928,50	19,00	18	342,00	12,50	4.275,00	475,00	6.203,50
COMPLESSITA' AMMINISTRATIVA	28	4,66	130,48	14,50	1.891,96			0,00	12,50	0,00	130,48	1.891,96
COMPLESSITA' DIDATTICA PROG.	20	5,66	113,2	14,50	1.641,40	7,00	18	126,00	12,50	1.575,00	239,20	3.216,40
SUPPORTO CONTABILITA'	32	1,00	32	14,50	464,00			0,00	12,50	0,00	32,00	464,00
PICCOLA MANUTENZIONE			0	14,50	0,00	3,00	18	54,00	12,50	675,00	54,00	675,00
COLLABORAZIONE MENSA			0	14,50	0,00	4,00	13	52,00	12,50	650,00	52,00	650,00
TENUTA MAGAZZINO/ACQUISTI			0	14,50	0,00	6,00	1	6,00	12,50	75,00	6,00	75,00
EMERGENZE EDIFICIO GRAMSCI			0	14,50	0,00	6,00	1	6,00	12,50	75,00	6,00	75,00
PRESIDIO INGRESSO/CENTRALINO SEDE CENTRALE/SUPPORTO SEGRETERIA			0	14,50	0,00	4,00	5	20,00	12,50	250,00	20,00	250,00
SUPPORTO ATTIVITA' POMERIDIANE			0	14,50	0,00	5,00	5	25,00	12,50	312,50	25,00	312,50
FLESSIBILITA' SPOSTAM. SEDE MEDIE/PROZZOLO			0	14,50	0,00	9,00	9	81,00	12,50	1.012,50	81,00	1.012,50
TOTALE			408,68		5.925,86			712,00		8.900,00	1.120,68	14.825,86

con un residuo non impegnato di € 19,07.



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



3. Le assenze di qualsiasi tipo (escluse le ferie e il recupero orario) ridurranno proporzionalmente i compensi relativi alle attività aggiuntive o alle prestazioni di intensificazione. A tal fine, viene stabilito che il monte ore complessivo, riconosciuto per le prestazioni di intensificazione e/o aggiuntive all'orario d'obbligo previste, dopo una franchigia di 15 giorni cumulati per assenze di qualsiasi tipo (con esclusione di ferie, festività sopresse, recupero orario), sarà decurtato del 10% ogni 5 giorni di assenza ulteriori, anche non continuativi. Eventuali economie derivanti dalla riduzione dei compensi dovuti a cumulo di assenze, andranno ridistribuite secondo criteri condivisi, in apposito incontro, con la RSU.

Art. 38 – Ripartizione risorse al personale ATA degli incarichi specifici

1. Il Dirigente scolastico attribuisce al personale incarichi specifici, con l'indicazione dei compiti assegnati e della relativa retribuzione aggiuntiva, su motivata proposta del DSGA.
2. Nel caso in cui risulti ingiustificato il mancato raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto, è facoltà del Dirigente non corrispondere, o ridurre, il compenso, sentito il DSGA e previa acquisizione di giustificazione da parte dell'interessato. Il compenso verrà comunque ridotto in misura proporzionale in caso di assenza prolungata nel corso dell'anno e assegnato al supplente o ai supplenti in quota proporzionale.
3. È data facoltà all'incaricato di recedere dal conferimento, con congruo preavviso.
4. L'espletamento degli incarichi deve intendersi come intensificazione dell'attività prevista dal profilo di appartenenza e svolta nel normale orario di servizio.
5. Il compenso per gli incarichi specifici è di seguito indicato:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 40% (1.213,26)		COLLABORATORI SCOLASTICI 60% (1.819,90)	
3 unità	331,05	11 unità C.S.	165,44
1 unità (PT 24 h)	220,11		
Totale	1213,26	Totale	1819,84

con un residuo non impegnato di € 0,06.

Art. 39 – Assegnazione delle risorse agli incaricati di Funzione strumentale e di altri compiti di presidio di aree sensibili o strategiche

Il budget di complessivi 5.096,68 euro per Funzioni strumentali, sulla base degli effettivi impegni assegnati, è così ripartito:



Istituto Comprensivo Statale "A. Gramsci"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di I grado

via Matteotti, 51 – 30010 Camponogara (VE)

☎ 041 46 21 57 ☎ 041 51 59 462 ✉ veic820001@istruzione.it

Veic820001@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC820001- Codice Fiscale 82011020276 - Codice Univoco UF1D0M

sito web: www.icgramscicamponogara.gov.it



FUNZIONI STRUMENTALI	n- doc.	€
INCLUSIONE SCOLASTICA (coordinamento generale)	1	784,68
INCLUSIONE SCOLASTICA Diversabilità 2, DSA 2, stranieri 1	5	1.960,00
CONTINUITÀ EDUCATIVA	1	392,00
ORIENTAMENTO	1	392,00
CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE, FORMAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA	4	1.568,00
totale		5.096,68

Camponogara, 31 ottobre 2019